

OFFRE D'EMPLOI – Chargé(e) de projet

Vous souhaitez vous impliquer dans la diversité et l'inclusion des personnes en situation de handicap dans la société et au travail ?

Alors venez renforcer notre DiversiTeam et soyez notre futur(e) Chargé(e) de projet !

L'asbl DiversiCom est née en 2014. Nous avons pour mission de faciliter l'emploi des personnes en situation de handicap dans l'entreprise ordinaire.

Nous menons 4 activités, combinant les dimensions sociale et entrepreneuriale : l'accompagnement des chercheurs d'emploi en situation de handicap (jobcoaching), le conseil aux entreprises, l'interface entre les candidats et les employeurs, la communication et le partage des bonnes pratiques.

Site web : www.diversicom.be

Dans le cadre de notre développement, nous sommes à la recherche d'un/une
Chargé de Projet / Project Officer

RESPONSABILITÉS

- Relations avec les entreprises partenaires :
 - Support à la Direction dans la prospection, la création et le maintien de ses partenariats.
 - Activités de conseil à destination des entreprises : support à l'élaboration de leur plan d'action, animation de formations et sensibilisations ; interface entre les candidats et les entreprises dans leur processus de sélection, recrutement et maintien dans l'emploi, en collaboration avec les organismes publics impliqués.
- Contribution à l'administration de l'ASBL :
 - Fundraising : contributions aux demandes de subsides et aux reporting administratifs et financiers
 - Contribution aux réunions d'équipe
 - Reporting interne des activités via les outils de gestion interne ; contribution à l'amélioration des outils et procédures en place
- Contribution aux autres projets et activités de l'asbl, selon les besoins et les intérêts
 - Support à l'équipe des jobcoaches dès que jugé nécessaire, au bénéfice d'une connaissance partagée des candidats accompagnés
 - Contribution aux événements récurrents (p.ex. Duoday, JobDay, promotion PEC) et chantiers ponctuels (p.ex. études d'impact, scale up,...)

PROFIL RECHERCHÉ

- **Savoir (formation)**

- Diplôme de l'enseignement supérieur (bachelier/gradué/régent ou universitaire) ou équivalent par expérience
- Langues : francophone ou néerlandophone avec une très bonne connaissance de l'autre langue nationale. Les connaissances de l'anglais et/ou de la langue des signes sont des atouts.
- Informatique : bonnes connaissances des logiciels de bureautique ; la maîtrise d'outils CRM est un plus.

- **Savoir-être (aptitudes)**

- Empathique, à l'écoute, bienveillant, pédagogue
- Capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Proactif, avec un sens naturel de l'initiative et des responsabilités
- Capacité d'adaptation, bonne gestion du stress
- Rigoureux et organisé, sens des priorités, capable de respecter des délais
- Capacité d'observation, d'analyse et de synthèse
- Convivial, ayant un bon relationnel, et à l'aise dans une petite équipe

- **Savoir-faire (expérience)**

- Qualifications et compétences avérées dans un ou plusieurs des domaines suivants :
 - Gestion des ressources humaines
 - Gestion de projet
 - Relations publiques / marketing
- Compétences pédagogiques et en animation de groupe
- Expérience, au niveau privé ou professionnel, dans le domaine du handicap est un atout.

EN PRATIQUE

- Contrat : CDD d'1 an à temps plein, renouvelable
- Bureau basé à Etterbeek près du Cinquantenaire, à proximité immédiate de transports publics
- Avantages : espace de co-working convivial et dynamique, parking vélo
- Employeur ouvert à la mixité et à la diversité : toutes les candidatures seront étudiées.

Si vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, merci de le signaler dans votre candidature.

- Envoyez votre CV et lettre de motivation **avant le 15/04/2022 à info@diversicom.be**