

## OFFRE D'EMPLOI – Coach accompagnateur

L'asbl DiversiCom, fondée en 2014, a pour mission de faciliter la mise à l'emploi des personnes handicapées dans l'entreprise ordinaire.

Elle mène 4 activités combinant les dimensions sociale et entrepreneuriale : accompagnement des chercheurs d'emploi en situation de handicap (jobcoaching), conseil aux entreprises, interface entre les candidats et les employeurs, communication et partage des bonnes pratiques.

Site web : [www.diversicom.be](http://www.diversicom.be)

Dans le cadre de son développement, DiversiCom est à la recherche d'un/une  
**COACH ACCOMPAGNATEUR**

### RESPONSABILITES

#### - Coaching et accompagnement des chercheurs d'emploi en situation de handicap

- Accueil et entretien individuel des candidats pour diagnostic de la situation professionnelle du candidat : compétences, situation administrative, aspirations, besoins spécifiques,...
- Avec le candidat, élaboration et suivi du plan d'action pour sa recherche d'emploi
- Organisation et animation des sessions de coaching ad hoc, en groupe et en individuel
- Support au processus de sélection et de recrutement des candidats auprès des entreprises partenaires de DiversiCom
- Interface auprès des organismes publics partenaires (Actiris, Phare, AVIQ, VDAB,...)
- Suivi du parcours du candidat pendant l'emploi

- **Reporting administratif** interne (via l'outil de gestion interne) et externe (aux organismes publics subsidants) concernant l'accompagnement des chercheurs d'emploi

- **Contribution aux autres projets et activités de l'asbl**, notamment au sein de ses entreprises partenaires

### PROFIL RECHERCHE

#### - Savoir (formation)

- Diplôme à orientation RH, psychologique, sociale, pédagogique ou paramédicale
- Formation (ou expérience avérée) en coaching professionnel
- Langues : francophone ou néerlandophone avec une très bonne connaissance de l'autre langue nationale. Les connaissances de l'anglais et/ou de la langue des signes sont des atouts.
- Informatique : bonnes connaissances des logiciels de bureautique Microsoft. La maîtrise d'outils CRM est un plus.

#### - Savoir-être (aptitudes)

- Empathique, à l'écoute, bienveillant, pédagogue
- Capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Rigoureux, ayant le sens de l'initiative et des capacités d'adaptation
- Organisé, capable de respecter des délais
- Capable d'observation, d'analyse et de synthèse
- Convivial, ayant un bon relationnel, à l'aise dans une petite équipe

**- Savoir-faire (expérience)**

- Compétences avérées en ressources humaines
  - recrutement et sélection et/ou
  - coaching de carrière / outplacement / accompagnement vers l'emploi
  - psychologie
- Compétences pédagogiques et d'animation de groupe
- Une expérience, bénévole, privée ou professionnelle, dans le domaine du handicap est un atout

**EN PRATIQUE**

- Contrat : CDD d'1 an à temps plein prolongeable, avec prise de fonction au 1<sup>er</sup> trimestre 2022
- Bureau basé à Etterbeek près du Cinquantenaire, à proximité immédiate de transports publics
- Avantages : espace de co-working convivial et dynamique, parking vélo
- Employeur ouvert à la mixité et à la diversité : toutes les candidatures seront étudiées. Si vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, merci de le signaler dans votre candidature.
- Envoyez votre CV et lettre de motivation **avant le 04/02/2022 à [info@diversicom.be](mailto:info@diversicom.be)**